



Hastings Public Preschool 2024-2025 Family Handbook

**Morton Early Learning Center
731 N Baltimore Ave
Hastings, NE 68901
(402)461-7545
Fax (402)461-7616**

The Mission of Hastings Public Schools

Our fundamental purpose is to assure all students acquire the knowledge, skills, and behaviors essential to be successful individuals and responsible citizens.

The Vision of the Hastings Public Schools

As the cornerstone of educational excellence in our community, we will continuously and passionately strive to be high performing. Our Learning Community will effectively meet the unique learning needs of each and every student.

INTRODUCTION

¡Bienvenidos al preescolar público de Hastings!

Morton Early Learning Center se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje apropiado para el desarrollo que incluya todas las áreas del desarrollo infantil. Nuestro programa preescolar se enorgullece de crear entornos enriquecedores y afectuosos donde los niños pueden aprender a través del juego y la exploración. Los padres y las familias son una parte importante de nuestro programa y esperamos construir relaciones sólidas entre el hogar y la escuela.

Creemos que todos los niños pueden beneficiarse de las oportunidades para explorar y darle sentido a su mundo. Es nuestro trabajo como educadores apoyar su exploración mediante el desarrollo del entorno y la presentación de materiales que aborden sus preguntas e intereses. El principal objetivo del programa de primera infancia es proporcionar un entorno de aprendizaje positivo y apropiado para el desarrollo, que anime a los niños a desarrollarse cognitiva, creativa, física, social y emocionalmente.

Este manual ha sido preparado para presentar a cada familia el preescolar público de Hastings y ayudarles a familiarizarse con las políticas y procedimientos del programa. Alentamos a todos los padres a leer este manual detenidamente y discutir cualquier pregunta que puedan tener con el administrador, los maestros y el personal. Esto pretende ser una guía y no intentará cubrir todos los detalles que puedan surgir durante el año escolar. Morton ELC sigue las pautas del distrito de HPS, así como las pautas estatales de la Regla 11.

¡Estamos muy emocionados por el año que viene y nos alegra que sea parte del Programa Preescolar de las Escuelas Públicas de Hastings!

Kerra Robinson
Morton ELC Principal

NOTICE OF NON-DISCRIMINATION

El Distrito de Escuelas Públicas de Hastings no discrimina ilegal e injustamente por motivos de sexo, discapacidad, raza (incluido el color de la piel, la textura del cabello y los peinados protectores), el color, la religión, la condición de veterano, el origen nacional o étnico, el estado civil, el embarazo, parto, orientación sexual o identidad de género, o condición médica relacionada, u otro estado protegido en sus programas y actividades y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Se han designado las siguientes personas para atender consultas sobre las políticas de no discriminación:

Estudiantes: Director de Educación Especial, 1515 W 8th Street, Hastings, Nebraska, 68901, 402-461-7516

Empleados y otros: Director de Recursos Humanos y Operaciones, 1515 W 8th Street, Hastings, Nebraska, 68901, 402-461-7501

Las quejas o inquietudes que involucren discriminación o necesidades de alojamiento o acceso deben dirigirse al Coordinador correspondiente. Para obtener más información sobre las leyes y regulaciones contra la discriminación, o para presentar una queja por discriminación ante la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los EE. UU. (OCR), comuníquese con la OCR en 601 East 12th Street, Room 353, Kansas City, MO 64106, (800) 368-1019 (voz), Fax (816) 426-3686, (800) 537-7697 (dispositivo de telecomunicaciones para sordos) o ocr.kansascity@ed.gov.

PRESCHOOL HOURS/SCHEDULE

El preescolar público de Hastings ofrece sesiones de preescolar por la mañana y por la tarde. Los horarios de llegada y recogida se tienen en cuenta en los horarios de las sesiones. Revise el calendario preescolar para obtener más información y cierres de preescolares.

El preescolar AM es de 8:00 am a 11:15 am, Lunes jueves (No hay clases los viernes)

El preescolar de la tarde es de 11:55 a. m. a 3:10 p. m, Lunes jueves (No hay clases los viernes)

Dejar:

Los estudiantes pueden ser dejados no antes de las 8:00 a. m. para la sesión de la mañana y no antes de las 11:55 a. m. para la sesión de la tarde. Los padres u otro adulto DEBEN acompañar al niño al punto de entrega designado fuera del edificio y esperar a que el maestro de su hijo los lleve adentro. Se considerará que su hijo llegó tarde si llega a la escuela más de 10 minutos después de la hora de dejarlo. Es posible que el desayuno/almuerzo no esté disponible si su hijo llega tarde.

Levantar:

Los estudiantes deben ser recogidos a las 11:15 a. m. para la sesión de la mañana y a las 3:10 p. m. para la sesión de la tarde. Los padres recogerán a sus hijos en el mismo lugar donde los dejarán. Espere hasta que un maestro o miembro del personal le devuelva a su hijo antes de llevarlo.

Autorización para Recoger al Niño:

Su hijo sólo será entregado a los padres o a una persona autorizada. El Formulario de Emergencia, incluido en el paquete de inscripción inicial, debe incluir al menos dos personas

con quienes se puede entregar a su hijo si usted no puede recogerlo. Bajo ninguna circunstancia un niño será entregado a nadie sin previo aviso de los padres. Reconocemos que es legal que cualquiera de los padres recoja a un niño a menos que tengamos una copia de una orden judicial que restrinja el contacto.

ATTENDANCE

Ausencias

Los estudiantes que faltan a la escuela pierden rutinas valiosas y la interacción con sus maestros y compañeros. El preescolar tiene una lista de espera, por lo que es importante que envíe a su hijo a la escuela todos los días para que no corra el riesgo de perder su lugar en su clase.

A las cinco (5) ausencias injustificadas, se enviará una carta a casa para alertar a la familia.

A las diez (10) ausencias, se enviará una carta a casa para alertar a la familia y se les puede pedir que vengan a reunirse con el maestro/administrador para desarrollar un plan para el éxito.

Notificación de ausencias

Si un estudiante llegará tarde o estará ausente, los padres/tutores deben notificar a la escuela antes de las 8:30 a. m. indicando por qué el niño no está en la escuela. Si no se recibe la notificación de un padre/tutor, la escuela llamará al padre/tutor para comunicarle que el estudiante está ausente.

PROCEDURES

Abuso/Negligencia

Los empleados de la escuela y todos los adultos están obligados por la Ley LB 28-710 del Estado de Nebraska a informar cualquier caso sospechoso de abuso o negligencia infantil a las autoridades para su investigación.

Cambio de dirección / Correo electrónico / Número de teléfono

Para que los padres/tutores puedan recibir una comunicación completa de la escuela, la oficina necesita información actualizada cuando hay un cambio de dirección del estudiante o cuando se cambian los números de teléfono y direcciones de correo electrónico de los padres/tutores. Sea puntual al realizar estos cambios para que podamos comunicarnos con las familias de los estudiantes cuando sea necesario.

Comunicación

Se anima a los padres/tutores a comunicarse con la escuela por teléfono, comunicación escrita o electrónicamente a través de correo electrónico o una aplicación.

Las conferencias de padres y maestros se programan dos veces al año. Por favor haga todo lo posible para asistir. Estas conferencias brindan a los padres, maestros y estudiantes la oportunidad de intercambiar información sobre el progreso de los estudiantes.

Simulacros de desastre

Se llevarán a cabo simulacros de desastre durante el año escolar. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del maestro a cargo en el momento en que se realiza un simulacro en particular.

Simulacros de emergencia

HOLD - Se utiliza cuando hay una situación en los pasillos donde no se permite el paso.

SEGURO: Se utiliza cuando una amenaza está fuera de la escuela.

BLOQUEO: Se utiliza cuando hay una amenaza dentro de la escuela.

EVACUAR - A otro lugar.

REFUGIO: Se utiliza cuando hay condiciones climáticas severas en el área.

Inscripción

El preescolar público de Hastings atiende a niños con una variedad de necesidades. Se da primera prioridad a los niños que son elegibles para recibir servicios de educación especial relacionados con la discapacidad determinada. La elegibilidad se determina mediante una evaluación integral siguiendo las Pautas de verificación del Departamento de Educación de Nebraska para niños con discapacidades y la Regla 51.

Otros niños aceptados para participar en el programa son niños típicos que pueden estar en riesgo de sufrir retrasos en una o más áreas del desarrollo o son estudiantes del idioma inglés (lengua materna distinta del inglés). Luego, las aulas se llenan al máximo de su capacidad para estudiantes adicionales que no cumplen con los requisitos de elegibilidad enumerados anteriormente.

Viajes al campo

Los padres firmarán un formulario al comienzo del año escolar para dar permiso para que sus hijos sean llevados a excursiones y para que se tomen fotografías para uso en el salón de clases y en los medios públicos. El director de Morton da aprobación previa para el transporte y el destino.

Enfermedades y enfermedades transmisibles

Los virus se propagan rápidamente en el aula de preescolar y hacemos lo mejor que podemos para ayudar a prevenirlo lavándonos las manos con frecuencia, desinfectando la mesa y los juguetes, y aprendiendo a cubrirnos al toser y estornudar. Considere cuidadosamente el bienestar de su hijo, sus compañeros de clase y sus maestros al decidir qué tan pronto después de una enfermedad debe regresar su hijo a la escuela. Esperamos que los niños participen plenamente en la jornada escolar.

Si su hijo tiene alguno de estos síntomas: temperatura por encima de lo normal (100 °F o más), vómitos, diarrea, tos intensa, sarpullido o erupciones cutáneas desconocidas y/o dolor o hinchazón, es mejor mantenerlo en casa hasta consultar con su médico. Los estudiantes pueden regresar a la escuela cuando tengan fiebre y no tengan síntomas durante 24 horas.

Los niños con piojos deben permanecer en casa hasta que se les trate con un champú aprobado y se hayan eliminado todas las liendres.

Objetos perdidos

Todos los artículos perdidos y encontrados deben llevarse y reclamarse en la oficina. Los artículos no reclamados al final del año se donarán a una organización sin fines de lucro.

Comidas

Los precios se determinarán anualmente y los directores de las escuelas los comunicarán a los estudiantes y padres/tutores. Los pagos de la cuenta de estudiante se pueden realizar con tarjeta de crédito en línea en hastingspublicschools.revtrak.net. Los estudiantes de familias cuyos ingresos están por debajo de ciertos niveles designados son elegibles para recibir comidas gratuitas o a precio reducido y exención de tarifas. La información sobre la escala de ingresos de elegibilidad se enviará por correo a cada hogar en agosto. La solicitud debe completarse, devolverse y aprobarse antes de recibir las comidas gratuitas o a precio reducido. Todos los estudiantes almuerzan en la cafetería de la escuela con sus compañeros y profesores.

Si su hijo es alérgico a algún alimento u otro material, infórmeselo al personal del aula para que se puedan hacer los ajustes necesarios. Será necesario completar los formularios de alergia apropiados con la enfermera de la escuela.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, así como las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias por actividades anteriores de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación al programa, complete el Formulario de queja por discriminación del programa del USDA (AD-3027) que se encuentra en línea en: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html y en cualquier oficina del USDA, o escriba un carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completo al USDA a través de:

Correo: Departamento de Agricultura de EE. UU.
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles
1400 Avenida Independencia, SW
Washington, DC 20250-9410;

Fax: (202) 690-7442; o

(3) Correo electrónico: program.intake@usda.gov

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

Medicamento

Los estudiantes no deben tener ningún medicamento en su posesión en la escuela, incluidas pastillas para la tos.

Si su hijo tiene asma o alergias y puede necesitar ayuda en la escuela o usa un inhalador o epipen, llame a la enfermera de la escuela y pase por la oficina para visitar a nuestra enfermera de la escuela. Es importante que tengamos un plan para el asma/alergias para cada estudiante que lo necesite, ya que la seguridad de los estudiantes es nuestra principal preocupación. Hay formularios que los padres y el médico de su hijo deben completar y firmar.

Si su hijo necesita tomar medicamentos recetados durante el día escolar, traiga el medicamento en el frasco recetado y complete los formularios necesarios en la oficina de la enfermera.

Se administrarán medicamentos sin receta a los estudiantes durante el día escolar, en raras ocasiones los padres no pueden administrarlos antes o después del preescolar y solo si:

Los padres traen una nota del médico sobre la necesidad del medicamento.

Los padres han firmado el formulario de autorización.

El medicamento está en el envase original.

Exámenes físicos / Vacunas

A partir de 2007, el estado de Nebraska exige que se administren las siguientes vacunas a niños en edad preescolar y escolar: sarampión, paperas, rubéola, poliomielitis, difteria, tos ferina, tétanos y hepatitis B, varicela. Las excepciones a esta ley son:

Si el niño no recibió las vacunas requeridas por una razón médica, los padres deberán pedirle al médico que cante el formulario de Rechazo de vacunación por razones médicas y lo entregue a la oficina de la escuela antes de que comiencen las clases.

Si el niño no recibió las vacunas requeridas por razones religiosas, los padres deberán firmar y certificar ante notario la Rechazo de vacunación por razones religiosas del estudiante y entregarla en la oficina de la escuela antes de que comiencen las clases.

Al momento de la inscripción, se necesitan un registro de vacunas y una copia del certificado de nacimiento del niño para nuestros registros. Estas copias se mantendrán en el expediente preescolar de su hijo.

Cancelación de clases

En caso de que la escuela no esté en sesión debido a una emergencia o mal tiempo, las estaciones de radio y televisión transmitirán la información. La página de Facebook de las Escuelas Públicas de Hastings también publicará esta información. Por favor no llame a la escuela.

Lesiones y enfermedades escolares

Si un niño se enferma o lesiona gravemente durante el horario escolar, se hará todo lo posible para notificar al padre/tutor o a la persona designada por el padre como contacto de emergencia. Si la enfermedad o accidente es de naturaleza grave y no se puede localizar a los padres/tutores, se contactará al médico de familia y se seguirán sus indicaciones. En caso de que no se pueda localizar a ninguna de estas personas, se utilizará el criterio razonable del personal de la escuela con respecto al interés del niño.

DERECHOS/RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES Y EXPECTATIVAS FAMILIARES

Expectativas para las familias

Cuando los niños están inscritos en el programa preescolar de HPS, se espera que los padres:

Llegada y salida a horas programadas: los horarios de clase para las sesiones de la mañana y la tarde varían según las rutas de transporte. Los horarios de clases se dan al inicio del año escolar. No podemos ser responsables de sus hijos antes o después de estos horarios debido a la preparación de los maestros y la disponibilidad del personal para la supervisión.

Asegurar la asistencia: Se espera que los estudiantes asistan todos los días escolares. Los padres deben llamar a la escuela si su hijo estará ausente o llegará tarde. Si su estudiante viaja en autobús, también debe notificar al departamento de transporte (402-461-7513) para informarles que no recojan a su hijo.

Siga el calendario escolar: el maestro de su hijo le proporcionará una copia del calendario escolar anual. El preescolar tiene un calendario separado del calendario del distrito, así que tenga en cuenta los días de servicio, vacaciones, etc. Se le notificará, por escrito, sobre cualquier cambio en el calendario.

Complete los formularios requeridos: Estos se completarán anualmente con el maestro en la inscripción inicial.

Participe en visitas domiciliarias, jornadas de puertas abiertas y conferencias de padres y maestros:

Las visitas domiciliarias se realizan al principio y al final del año escolar de su hijo para que los padres, los niños y el maestro del aula puedan conocerse de forma individual.

La jornada de puertas abiertas se lleva a cabo al comienzo de cada año escolar. Esto ofrece la oportunidad de conocer a todos los niños, las familias y el personal, y familiarizarse o reencontrarse con la escuela/sitio.

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo al menos dos veces durante el año escolar para compartir información sobre el semestre y discutir el progreso del niño. Los niños con IEP e IFSP pueden reunirse en otros horarios programados durante el año.

El personal de preescolar se comunicará con los padres a través de una variedad de medios formales e informales (es decir, conferencias, contacto personal, llamadas telefónicas, calendarios, notas, etc.)

Preocupaciones/Quejas

Las inquietudes o quejas deben dirigirse a la persona más cercana al problema. Si en el aula, el profesor. Si después de discutir el asunto cree que sus preguntas no han sido respondidas, hable con el director.

Custodia y derechos de los padres

Los desacuerdos entre miembros de la familia no son responsabilidad del distrito escolar. El distrito escolar no se “pondrá del lado” de un miembro de la familia sobre otro en un desacuerdo sobre la custodia o los derechos de los padres. El distrito

escolar deberá seguir las órdenes judiciales que hayan sido emitidas. Será responsabilidad de la persona que solicita una acción por parte de la escuela informar y proporcionar a la escuela una copia de la orden judicial que permite dicha acción. Esta política no prohíbe que un empleado escuche los problemas e inquietudes de un estudiante.

Seguro

La Política 508.06 de la Junta de Educación de Hastings establece: "La junta no asume responsabilidad financiera por accidentes o lesiones a alumnos que participan en actividades relacionadas con la escuela". Cada año tenemos un número de estudiantes que tienen diversos tipos de accidentes. Se recomienda que todos y cada uno de ellos estén protegidos por algún tipo de seguro médico y de accidentes. Quienes planeen participar activamente en deportes deben tener cobertura. Una póliza de salud y accidentes estará disponible para aquellos que aún no estén cubiertos por algún plan. Es importante recordar que el seguro es una responsabilidad familiar.

Título I Participación de padres y familias

Los padres/tutores son bienvenidos y alentados a participar en la escuela y la educación de sus hijos. Para promover la participación de los padres y la familia: La información relacionada con los programas escolares y para padres, reuniones, informes escolares y otras actividades se enviará a los padres/tutores de los niños participantes en un formato, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender;

Los padres/tutores deben participar en la planificación, revisión, evaluación y mejora del Programa Título I, la Política de participación de padres y familias y el Pacto entre escuela y padres en la reunión anual de padres de Título I;

Los padres/tutores pueden participar en la evaluación anual del contenido y la eficacia de la Política de participación de padres y familias;

Se brindarán oportunidades a los padres/tutores para participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos;

Los padres recibirán información y asistencia oportunas para apoyar el rendimiento académico de sus hijos; y

Los miembros del personal del distrito reciben educación sobre el valor de la contribución de los padres y coordinan actividades de participación con otros programas federales, estatales y locales.

ACADEMICS

Plan de estudios

Las Escuelas Públicas de Hastings utilizan el plan de estudios creativo, Second Step y otro plan de estudios complementario. Nuestros planes de estudio fomentan el desarrollo de habilidades comunicativas, cognitivas, sociales, emocionales y físicas, además de promover la expresión creativa y la autoestima. Los conceptos y habilidades se introducen a través de experiencias concretas, que son apropiadas para el desarrollo. Nos esforzamos por promover la curiosidad natural y el entusiasmo del

niño por el aprendizaje. Reconocemos que cada niño es excepcionalmente diferente. Nuestro enfoque es proporcionar a los niños un entorno de aprendizaje rico para que aprendan a su propio ritmo. En sus primeros años, los niños exploran el mundo que los rodea utilizando todos sus sentidos (tocar, saborear, escuchar, oler y mirar). Al utilizar materiales reales, como bloques, y probar sus ideas, los niños aprenden sobre tamaños, formas y colores, y notan las relaciones entre las cosas. Los niños pequeños trabajan a través del juego.

Evaluación

El preescolar público de Hastings utiliza estrategias de enseñanza GOLD para la observación continua de los niños y para monitorear el progreso en las áreas mencionadas anteriormente.

Servicios estudiantiles

De acuerdo con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, existe una serie de servicios proporcionados a los estudiantes que califican en todo el distrito:

Los logopedas trabajan con niños individualmente o en grupos pequeños;

Se podrá impartir instrucción en el hogar a niños que, según recomendación médica, no puedan asistir físicamente a la escuela durante un período de tiempo;

Los programas de educación especial están disponibles para estudiantes que hayan verificado condiciones de discapacidad.

Las preguntas sobre cualquiera de estos servicios pueden dirigirse al director del edificio. Los psicólogos escolares, los miembros del equipo de crisis y el sistema de apoyo de varios niveles (MTSS) también están disponibles para apoyar y ayudar a los estudiantes y sus familias.